



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO
COORDENAÇÃO DE PESQUISA
PIBITI/ CNPq/ UFCG



PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO

EDITAL 02/11

O Coordenador Institucional do PIBITI da Universidade Federal de Campina Grande comunica aos docentes e discentes, a abertura das inscrições para o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação, ano 2011.

APRESENTAÇÃO

O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação – PIBITI tem por objetivo estimular os jovens do ensino superior nas atividades, metodologias, conhecimentos e práticas próprias ao desenvolvimento tecnológico e processos de inovação.

OBJETIVOS GERAIS

- Contribuir para a formação e inserção de estudantes em atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação;
- Contribuir para a formação de recursos humanos que se dedicarão ao fortalecimento da capacidade inovadora das empresas no País.
- Contribuir para a formação do cidadão pleno, com condições de participar de forma criativa e empreendedora na sua comunidade.

CALENDÁRIO

INSCRIÇÃO: início: 18/07/2011 – Término 05/08/2011 às 18h00min

LOCAL: ASSESSORIA DE PESQUISA DE CADA CENTRO



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO
COORDENAÇÃO DE PESQUISA
PIBITI/ CNPq/ UFCEG



AVALIAÇÃO: 09/08/2011 a 12/08/2011

RESULTADO DA SELEÇÃO: Até 17/08/2011

INDICAÇÃO DO BOLSISTA: Após a publicação do resultado da seleção, a indicação do Bolsista deverá ser feita até o dia 24/08/2011, através do cadastramento do aluno no SAAP e da remessa do formulário de inscrição com toda a documentação exigida. (<http://www.pibic.ufcg.edu.br/todos-os-arquivos.html>)

VIGÊNCIA DAS BOLSAS: Início: 01/09/2011 – Término 31/08/2012

VALOR DA BOLSA: Conforme valor em vigência no CNPQ.

As normas e instruções para o processo seletivo PIBITI/CNPq/UFCEG 2011, encontram-se à disposição dos interessados na página <http://www.pibic.ufcg.edu.br/todos-os-arquivos.html> e/ou <http://www.ufcg.edu.br>.

REQUISITOS EXIGIDOS PARA INSCRIÇÃO

CANDIDATO

- Estar regularmente matriculado, a partir do segundo período letivo. Apresentar CRE (Coeficiente de Rendimento Escolar) igual ou superior a 7,0 (sete). O candidato poderá ter apenas uma reprovação, inclusive durante todo o período da vigência da bolsa.
- Dedicar-se integralmente às atividades do Curso e participar efetivamente do Projeto de Pesquisa do Orientador, não sendo permitida qualquer conciliação com outros programas de bolsas acadêmicas (ex.: monitoria, bolsa de extensão, etc.);
- Estar cadastrado no grupo de pesquisa no qual pertence o orientador;
- Possuir Currículo Lattes cadastrado e publicado OBRIGATORIAMENTE;
- No caso de bolsa nova, não será permitida a inscrição de alunos com previsão de término de curso durante a vigência da bolsa.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO
COORDENAÇÃO DE PESQUISA
PIBITI/ CNPq/ UFCG



ORIENTADOR

- Ter título de Doutor (com vínculo Institucional na UFCG).
- Comprovar que é cadastrado no diretório dos grupos de pesquisa do CNPq, através de uma declaração do líder do grupo;
- Não ser professor substituto;
- Possuir experiência em atividades de geração e transferência de tecnologia.
- Possuir experiência na formação de recursos humanos.
- Quanto ao recebimento das bolsas, os pesquisadores de reconhecida competência científico-tecnológica deverão ter precedência em relação aos demais. Bolsistas de Produtividade em Pesquisa e em Desenvolvimento Tecnológico e Extensão Inovadora do CNPq, por definição, têm reconhecida competência científico-tecnológica.
- Responsabilizar-se, mediante termo de compromisso, pela orientação do bolsista nas distintas fases do trabalho tecnológico e de inovação, incluindo a elaboração do relatório final e material para apresentação dos resultados, em congressos, seminários, etc.
- Caso o pesquisador não entregue o relatório parcial e/ou final nos prazos estipulados pela Coordenação de Pesquisa, este perderá o direito de concorrer na seleção do ano seguinte.
- Acompanhar as exposições dos relatórios técnicos feitos por seu(s) bolsista(s), por ocasião da apresentação do relatório parcial e durante o Congresso de Iniciação Científica desta Instituição;
- Pesquisador aposentado poderá ser orientador somente se for bolsista de alguma agência de fomento (CNPq, CAPES, etc.);
- Pesquisador voluntário desta Instituição poderá ser orientador desde que anexe o Termo de Adesão, de acordo com a Lei nº 9.608 de 18/02/98, publicada no D.O.U no dia 19/02/98. Este Termo de Adesão deverá ser enviado a Coordenação de Pesquisa pelo professor, durante a submissão de seu projeto de pesquisa.
- Cada candidato a orientador do Programa PIBITI poderá inscrever apenas 01 aluno (a).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO
COORDENAÇÃO DE PESQUISA
PIBITI/ CNPq/ UFCG



PROJETO TECNOLÓGICO E DE INOVAÇÃO

- O Projeto Tecnológico e de Inovação a ser avaliado deverá obrigatoriamente ser encaminhado online pelo **SAAP – Sistema de Avaliação e Acompanhamento de Projeto, cujo endereço é: <http://saap.ufcg.edu.br>**.
- O Projeto Tecnológico e de Inovação, a ser desenvolvido pelo aluno, deve pertencer a uma linha de pesquisa existente no grupo de pesquisa do orientador;
- O Projeto Tecnológico e de Inovação **deverá ter no máximo 20 páginas** e constar: Título, Resumo, Palavras-chave, Introdução, Objetivos, Fundamentação Teórica, Metodologia, Cronograma de Execução e Referências Bibliográficas e Plano de atividade do bolsista;
- **O Plano de atividade do bolsista** (Máximo 4 páginas) deverá ser identificado com o título do projeto e elaborado **OBRIGATORIAMENTE**, conforme os seguintes itens:
 - a) Objetivos específicos a serem alcançados;
 - b) Atividades a serem desenvolvidas de forma detalhada demonstrando claramente, que o bolsista terá acesso a métodos e processos científicos;
 - c) Relevância e interesse do trabalho proposto;
 - d) Cronograma de execução para um período de dozes meses.
- O projeto enviado pelo pesquisador, com documentação que comprove a aprovação e o financiamento do projeto, será dispensado da avaliação (ao projeto, neste caso, será atribuída à nota máxima), nos termos da Resolução 05/2009 da CSPE. **Neste caso, o pesquisador deverá ser necessariamente o Coordenador do projeto financiado e comprovar através de documentação o período de vigência do financiamento.**
- O Projeto de Tecnológico e de Inovação para a sua execução, não poderá ficar na dependência de recursos financeiros das Instituições envolvidas (UFCG e CNPq).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO
COORDENAÇÃO DE PESQUISA
PIBITI/ CNPq/ UFPG



- O Projeto de Tecnológico e de Inovação que será desenvolvido pelo bolsista PIBITI, terá que ser elaborado pelo orientador e deverá ter viabilidade técnica de execução de um ano. Caso seja aprovado, será concedida uma bolsa para o orientador;
- O Projeto Tecnológico e de Inovação não poderá ser substituído durante a vigência da bolsa, salvo através de uma justificativa do orientador. O projeto substituto será avaliado por membros do Comitê Institucional do PIBITI, podendo ser ou não aprovado. Caso não seja aprovado, a bolsa será remanejada para um dos projetos aprovados que não tenha sido classificado durante a primeira avaliação;
- Orientadores contemplados com bolsas PIBITI/UFPG/CNPq, deverão entregar a Ficha de Indicação do Bolsista, declaração assinada pelo estudante e pelo orientador, afirmando que o aluno não concluirá seu curso antes do término da bolsa (Setembro de 2012) e comprovante de inscrição do aluno no Grupo de Pesquisa do Orientador até 24 agosto de 2011 na PROPEX. Após o cadastramento do aluno indicado, o termo de concessão será enviado pelo CNPq ao e-mail do bolsista que deverá confirmá-lo (a senha de acesso solicitada é a mesma usada para acesso ao Lattes). A falta de confirmação desse e-mail implica o não recebimento da bolsa. **Não há pagamento retroativo.** A conta no Banco do Brasil deve ser aberta antes da entrega da ficha na PROPEX.
- **O Projeto envolvendo experimentos com animais e seres humanos deverá ser inscrito na Assessoria de Pesquisa do Centro, contendo em anexo, o protocolo, do envio a uma Comissão de Bioética . Após o processo de avaliação, sendo o referido projeto qualificado, a sua implantação só se dará mediante o parecer final da Comissão de Ética .**

DAS AVALIAÇÕES

Os Projetos serão avaliados pelo Comitê do PIBITI .

- Os critérios para análise dos projetos e do Currículo Lattes encontram-se à disposição no site da UFPG, no site do PIBIC e na Coordenação de Pesquisa da UFPG;



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO
COORDENAÇÃO DE PESQUISA
PIBITI/ CNPq/ UFCG



- Para o processo de avaliação, além do envio do projeto pelo SAAP, deverão obrigatoriamente serem entregues cópias IMPRESSAS dos seguintes documentos na ASSESSORIA DE PESQUISA DE CADA CENTRO:

1. Uma cópia do projeto incluindo o plano de atividade do aluno
2. Comprovante do protocolo de envio à Comissão de Bioética, se for o caso
3. Currículo Lattes resumido (03 últimos anos: 2008 a 2011);
4. Impressão de comprovante de cadastro no grupo de pesquisa.
5. Impressão de comprovante de cadastro no SAAP.
6. Ficha de Avaliação do Curriculum Vitae do Professor (CPV) devidamente preenchida e enviada por E-MAIL para o endereço: pesquisa@ufcg.edu.br, constando no campo ASSUNTO a GRANDE ÁREA do projeto, conforme informado no cadastro no SAAP.

Relação das Grandes Áreas

- a. Ciências Agrárias
- b. Ciências Biológicas
- c. Ciências da Saúde
- d. Ciências Exatas e da Terra
- e. Ciências Humanas
- f. Ciências Sociais Aplicadas
- g. Engenharias
- h. Linguística, Letras e Artes
- i. Outros



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO
COORDENAÇÃO DE PESQUISA
PIBITI/ CNPq/ UFCEG



DESQUALIFICAÇÃO DO PROJETO

NÃO ESTANDO CONFORME AS NORMAS DESTE EDITAL, O PROJETO SERÁ DESQUALIFICADO.

PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO

Serão analisados os pedidos de reconsideração encaminhados através do Protocolo Geral da UFCEG dentro do prazo de 48hs a partir da data de publicação do resultado da seleção.

CANCELAMENTO E SUBSTITUIÇÃO DO BOLSISTA

- Os pedidos de cancelamento e/ou substituição de bolsista devem ser encaminhados pelo orientador, em formulário específico (disponibilizado no site do PIBIC) do dia 20 do mês vigente ao dia 05 do mês subsequente.
- Os bolsistas substituídos não podem retornar ao sistema durante a vigência da mesma cota institucional.
- A indicação de novo bolsista poderá ser feita no momento do pedido de cancelamento ou, no máximo, 30 dias após o cancelamento.
- O prazo final para substituição de bolsista será até 30 de Março de 2012. Após esse período será permitido apenas o cancelamento definitivo da cota.

DISPOSIÇÕES FINAIS

O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Tecnológica e Inovação – PIBITI será regido pela Norma RN-017/2006, Anexo VI do CNPq.

Campina Grande, 18 de Julho de 2011.

PROPEX/ Coordenação do Programa